

INFORMACIÓN CURRICULAR

NOMBRE COMPLETO		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)
Villavisencio	Anaya	Madhai

CARGO EN EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COLIMA		
Puesto	Área	Periodo
Auxiliar administrativo	Instituto de las Mujeres para el Municipio de Colima	2021-2024

OBJETIVO PROFESIONAL APLICADO A MI PUESTO DE TRABAJO:
Coordinar actividades de vinculación y proyectos del Instituto de las Mujeres para el Municipio de Colima

EDUCACIÓN				
Grado	Carrera o Especialidad	Institución	Periodo	Certificado Si / No
Doctorado				
Maestría				
Licenciatura	Intervención Educativa en área inicial	UPN Universidad Pedagógica Nacional	2012-2015	Si
Carrera Técnica	Puericultura	Instituto José Vasconcelos	2008-2010	Si
Bachillerato	Tec. En Contabilidad	Cbetis #157	2005-2008	Si
Secundaria	Sin especialidad	Sec. Tec. #6 Moisés Sáenz Garza	2002-2005	Si
Primaria	Sin especialidad	Esc. Prim. Heliodoro Silva Palacios	1995-2001	Si

EXPERIENCIA LABORAL		
Empresa o Institución	Puesto o Cargo	Periodo o Fecha
Bodesa SAPI	Investigador Analista	2018-2020
Fundación Mexicana de Autismo TATO, I.A.P	Asistente de dirección/ Auxiliar Administrativo	2016-2018
Dirección de Desarrollo Social del H. Ayuntamiento de Colima	Servicio Social en Apoyo	2014-2015



INFORMACIÓN CURRICULAR

	administrativo en sus diferentes áreas y servicios que otorga esta dirección	
Secretaría de Desarrollo Social	Prácticas profesionales como Interventora Educativa	2013-2015

FORMACIÓN		
Curso / Taller / Diplomado / Seminario /	Institución	Periodo o Fecha
Curso de Psicomotricidad y Desarrollo Neuromotor	Educreativo	2015
Programa capacitación para el trabajo	Servicio Nacional del Empleo	2016
Curso de Mercadotecnia	CECATI #183	2015

--

Nombre y Firma del Interesado:

madhai